

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»

«Принято»
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ
№ 2 от «24» октября 2023 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО СШ
Д.А. Окунев

присоед. № 39
от 24.10.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом МБУ ДО СШ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

1.3. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

1.4. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

Педагогический совет возглавляет директор учреждения.

1.5. Созывается педагогический совет в целях организационного обеспечения по вопросам совершенствования спортивных результатов обучающихся, профессионально-методического уровня тренерско-преподавательской деятельности по видам спорта, оповещением задач, поставленных Управлением по физической культуре и спорту города Лаишево и министерством по физической культуре и спорту Республики Татарстан.

1.6. Решения педагогического совета, оформляются в форме протокола и могут быть основанием для издания приказа директора по учреждению, и его обязательному исполнению.

1.7. Члены педагогического совета пользуются одинаковым правом в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.8. Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов (по какой причине), сообщается повестка дня заседания. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает результаты деятельности.

1.9. В своей деятельности педагогический совет подотчётен директору МБУ ДО СШ.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта, развиваемым в учреждении (далее - программы), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, повышения организационного, профессионального мастерства, методической грамотности тренерско-преподавательского состава, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Педагогический совет:

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

2.3. Основные задачи Педагогического совета:

- повышение качества учебно-тренировочной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- разработка, утверждение, совершенствование и реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствование вопросов документального оформления деятельности тренеров-преподавателей, в том числе на цифровой платформе АИС «Мой спорт», которое позволяет повышать качество тренировок и соревнований, автоматизирует учёт спортивных результатов, присвоение спортивных разрядов и званий, собирает статистическую отчётность;
- порядок организации и проведения судейской практики обучающихся;
- организация медико-биологического сопровождения учебно-тренировочного процесса и восстановительных мероприятий обучающихся;
- обсуждение перспективных, годовых, ежеквартальных планов учебно-тренировочного процесса по видам спорта;

- обсуждение коллективных и индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по видам спорта;
- формирование проекта календарного плана спортивных мероприятий на следующий год;
- рассмотрение вопросов комплектования списочного состава обучающихся на следующий год;
- рассмотрение вопросов отчисления обучающихся, вопросов перевода обучающихся с этапа на этап, восстановления обучающихся на этапе;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по деятельности видов спорта, по учебно-тренировочному процессу и участию обучающихся в соревновательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение итогов выступлений обучающихся на соревнованиях;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и определение перечня упражнений для контрольных нормативов и критериев конкурсного отбора по видам спорта для претендентов на поступление;
- защита интересов обучающихся и педагогических работников;
- рассмотрение кандидатур из числа обучающихся не выполняющих требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовке на отчисление или перевод на спортивно-оздоровительный этап (при наличии);
- пропаганда физической культуры и спорта, олимпийского движения, спортивных достижений обучающихся;
- обсуждение вопросов социально-патриотического воспитания обучающихся (воспитание коллективизма, уважение к спортсменам других национальностей);
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении.
- контроль исполнения ранее принятых решений педагогического совета
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Структура педагогического совета:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены;
- секретарь.

3.2. В состав педагогического совета входят:

- директор учреждения;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- тренерско-преподавательский состав учреждения по видам спорта;
- инструкторы-методисты учреждения.

3.3. В случае необходимости на заседание педагогического совета могут быть приглашены:

- представители отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района;
- родители (законные представители) обучающихся;
- иные работники учреждения.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного совета.

3.4. Члены педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях педагогического совета учреждения с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании педагогического совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену педагогического совета, не допускается. Личное присутствие членов педагогического совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

3.5. Член педагогического совета должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения.

3.6. Член педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива учреждения и своими внутренними убеждениями.

3.7. Осуществление членами педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности учреждения;
- вносить предложения по планированию работы педагогического совета;
- запрашивать у администрации учреждения необходимые материалы для подготовки к обсуждению вопросов на педагогическом совете;
- контролировать выполнение решений педагогического совета;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя педагогического совета.

Члены педагогического совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения

педагогического совета;

- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов Педагогический совет может собираться по мере необходимости.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем. Утверждается на первом в текущем году заседании педагогического совета.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает назначенный исполняющий обязанности заместитель директора учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора МБУ ДО СШ.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах учреждения.

4.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников учреждения, возглавляемые представителем администрации.

4.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать программу развития учреждения;

- обсуждать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, развиваемые в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Педагогического совета учреждения хранится у секретаря Педагогического совета постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного

года.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6.4. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета.